

Aika 25.11.2021, klo 17:00 - 21:02

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 62 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 64 Teknisen toimialan talousarvio vuodelle 2022**
- § 65 Torisäännön tarkistaminen 2022**
- § 66 Venepaikkamaksut 1.1.2022 alkaen**
- § 67 Saimas Spinnery Oy:n pääpiirustusten hyväksyminen**
- § 68 Sisäilmatyöryhmän perustaminen**
- § 69 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 70 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Leena Torvinen
Martti Laine, poistui 19:48
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, toimistos sihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Jussi Kaarre, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.11.2021

25.11.2021

Paavo Kyhyräinen

Esa Karjalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 29.11.2021 alkaen

Maiju Hallivuo

§ 62

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 19.11.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 63

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paavo Kyhyräinen ja Esa Karjalainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 64

Teknisen toimialan talousarvio vuodelle 2022

PuuDno-2021-150

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 §64_Liite1_Talousarvio.pdf
- 2 §64_Liite2_Kärkitavoitteet vuodelle 2022.pdf
- 3 §64_Liite3_Investoinnit.pdf

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 21.6.2021 § 96 vuoden 2022 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen ja talousarvioraamin.

Ohje sisältää seuraavat asiat:

- Taloussuunnitelma kattaa kolme tulevaa vuotta, joista talousarviovuosi on ensimmäinen.
- Tavoitteena on tuloslaskelman tasapaino taloussuunnitelmakaudella.
- Vastuualueiden tavoitteiden määrittelyssä noudatetaan huhtikuussa 2018 hyväksytyn kuntastrategian linjauksia.
- Strategiasta johdetaan jokaiselle hallinnonalalle 5-8 kärkitavoitetta ja -toimenpidettä talousarviovuodelle.
- Tavoitteiden lisäksi vastuualueet määrittävät toiminnalleen kriittiset tunnusluvut. Näitä seurataan vuosittain ja niiden tehtävänä on antaa päätöksenteon tueksi riittävää tietoa vastuualueen talouden ja toiminnan kehityksestä.
- Budjetti tulee laatia siten, että esitetty talousarvioraami mieluummin alitetaan.
- Budjettia laaditaan oletuksella 2 prosentin palkankorotuksesta.
- Henkilöstömäärärahat tulee budjetoida siten, että henkilöstön määrä ei lisääny, ellei sille ole toiminnallista perustetta (esimerkiksi aiemmin ulkoistetun toiminnan hoitaminen itse tai tiedossa oleva hanketoiminta).
- Eläköitymisten ja irtisanoutumisten yhteydessä vapautuvien vakanssien tarpeellisuus arvioidaan tapauskohtaisesti.
- Täyttölupamenettelyä jatketaan edelleen.
- Sijaisten palkkaamiseen ei varata talousarvioon määrärahoja, ellei se ole vuosilomien ym. vuoksi pakollista.

Teknisen toimialan talousarvion (ulkoinen) toimintakatteen raami on seuraava:

Tekninen lautakunta	-128 296 €
Yhdyskuntapalvelut	-564 601 €
Pelastuspalvelut	-228 276 €
Kiinteistöpalvelut	-497 107 €
Ympäristövalvonta	-92 973 €
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	61 965 €
Asumispalvelut	109 721 €
Ruokahuolto ja puhtaanapitopalvelut	-561 653 €
Tekninen toimiala yhteensä	-1 901 219 €

Vastuuhenkilöt ovat yhdessä teknisen johtajan kanssa laatineet teknisen toimialan vuoden 2022 talousarvioehdotuksen (ulkonen):

Tekninen lautakunta	-138 380 €
Yhdyskuntapalvelut	-581 450 €
Pelastuspalvelut	-229 482 €
Kiinteistöpalvelut	-533 850 €
Ympäristövalvonta	-76 180 €
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	87 950 €
Asumispalvelut	117 570 €
Ruokahuolto ja puhtaanapitopalvelut	-379 762 €
Tekninen toimiala yhteensä	-1 733 584 €

Teknisten palvelujen toimialan talousarviossa raami alittuu 167 635 eurolla. Suurin ero raamiin löytyy ruokahuolto- ja puhtaanapitopalveluista, joissa palataan vuosien 2019 ja 2020 toimintakatetasolle. Kiinteistöpalvelut alittavat annetun raamin 67 000 eurolla.

Kunnan nettoinvestointeja suunnitellaan tehtävän 1,830 miljoonalla eurolla (TA 2021 2,435 M €). Vuoden 2022 bruttoinvestointien arvioidaan olevan 1,965 miljoonaa euroa (TA 2021 2,570 M €), joista suurimmat investoinnit ovat Palvelukeskuksen 2. vaiheen peruskorjaus (900 000 €), Melka-hallin muutostyöt (230 000 €), Pistohiekan laituri (170 000 €) ja satama-alueen kehittäminen (150 000 €). Investoinneissa on tarkoitus palata takaisin 800-900 000 euron tasolle vuoden 2023 jälkeen Palvelukeskuksen peruskorjausten valmistuttua.

Teknisen toimialan kärkitavoitteet on johdettu kuntastrategiasta ja hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelmasta.

Teknisen toimialan talousarvioehdotus, kunnan kärkitavoitteet ja investoinnit ovat liitteenä ja talousarvion perustelut oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan teknisen toimialan vuoden 2022 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2023-2024 taloussuunnitelmaehdotuksen.

Esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen koskien Pistohiekan investointia:

Pistohiekan laituriin varataan 130 000 euroa ja Pistohiekanraitin alkupään valaistus siirretään myöhempään ajankohtaan. Laiturin hankintaan haetaan investointitukea 50%:a.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esittelijän tekemällä muutosehdotuksella. Ehdotukseen tehtiin ainoastaan teknisluonteisia täsmennyksiä.

§ 65

Torisäännön tarkistaminen 2022

PuuDno-2017-93

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 §65_Liite1_Torisääntö.pdf

2 §65_Liite2_Satamatori_A.pdf

3 §65_Liite3_Satamatori_B.pdf

4 §65_Liite4_Ylätori.pdf

Torisääntöä on viimeksi tarkistettu teknisessä lautakunnassa 18.3.2021. Kesälle 2022 torisääntöä on myyntipaikkojen suuren kysynnän takia syytä päivittää laajentamalla torialuetta siten, että torimyynti sallitaan osalla ns. Kemmakka-aluepaikoista. Kyseiseltä siltatornin läheiseltä alueelta määritetään yhteensä lähes 30 läpi kauden vuokrattavana olevaa myyntialuetta, kukin pinta-alaltaan 16 m². Lisäksi torisäännössä erityisesti kielletään ns. piraattituotteiden myynti.

Liitteenä torisääntö ja kartat torialueista.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä päivitetyn torisäännön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 66

Venepaikkamaksut 1.1.2022 alkaen

PuuDno-2017-91

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §66_Liite1_Kotisatamahinnat 2022.pdf

Puumalan kunnan omistamia vuosivenepaikkoja kotisatamalaitureissa on Puumalan kirkonkylän ja Kotiniemen alueella yhteensä 135 kpl. Niistä saatava maksutuotto on ollut vuosittain reilu 30 000 euroa.

Venepaikkojen maksuja on tarkistettu viimeksi 30.11.2017 § 69

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset kotisatamapaikkojen vuosimaksut 1.1.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 67

Saimas Spinnery Oy:n pääpiirustusten hyväksyminen

PuuDno-2021-240

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §67_Liite1_pohjapiirustus.pdf

Puumalan kunnanvaltuusto valtuusto hyväksyi Puumalan kunnan ja Saimas Spinnery Oy:n välisen vuokrasopimuksen kokouksessaan 16.8.2021.

Saimas Spinnery Oy on perustamassa uuden kehräämölaitoksen entisen Melka-hallin tiloihin. Yritykselle vuokrattava alue on puolet korkeasta hallista ja sen pinta-ala on n. 600 m². Lisäksi yritykselle tulee käyttöoikeus matalassa osassa sijaitseviin sosiaalituloihin.

Kehräämötoimintaa varten hallissa täytyy tehdä muutostöitä, joiden toteutukseen kunta on varannut 250 000 euroa, alv 0%. Muutostyöt sisältävät väliseinien, lämpö- ja kuivaustilan sekä ns. pölytystilan rakentamista (väliseinät, katto, ovet), valaistustyötä sekä sähköistys- ja viemäritöitä. Muutostöiden tuloksena tilaan rakentuvat pakkaamo, lähtevän tavaran varastointitila, pölytyshuone villalle, lämpökäsittelyhuone, pesu- ja värjäystila, sekä kehräämö (ilman laitteita). Kehräämön pohjapiirustus liitteenä.

Muutostyöt tehdään 1.1.-31.3.2022 välisenä aikana. Hankkeen koon takia urakat kilpailutetaan kansallisen hankintasivuston (Hilma) kautta ja urakoitsijat valitaan teknisen lautakunnan kokouksessa joulukuussa 2021.

Puumalan kunnan hallintosäännön 15 § mukaan tekninen lautakunta päättää rakennustöiden pääpiirustusten ja lopullisen kustannusarvion hyväksymisestä kunnanhallituksen päättämässä rajoissa.

Muutostöiden kustannusarvio, joka sisältää mm. ARK-, RAK-, sähkö ja lvi-suunnittelut, rakennuttamispalvelun, lisä- ja muutostyövaraukset sekä työmaan yleiskustannukset on 217 000 euroa, alv 0%. Kustannusarvio oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä entiseen Melka-halliin rakennettavan kehräämön pääpiirustukset ja kustannusarvion.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Saimas Spinnery Oy, tarjoajat

§ 68

Sisäilmatyöryhmän perustaminen

PuuDno-2021-243

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Teknisen toimialan yksi kärkitavoitteista on sisäilmatyöryhmän perustaminen ja sen työn käynnistäminen.

Työryhmän tehtävänä on dokumentoida kunnan kiinteistöissä tapahtuvat sisäilmatutkimukset ja mahdolliset korjaustoimet omana selkeänä kokonaisuutenaan. Viisihenkinen sisäilmatyöryhmä, johon kuuluu myös terveystarkastaja, kokoontuu kerran vuodessa ja tarpeen mukaan useamminkin.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita viisihenkiseen sisäilmatyöryhmään terveystarkastajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajan, teknisen lautakunnan varapuheenjohtajan, kunnan kiinteistöhuollon työnjohtajan ja teknisen johtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 69

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 1.10-18.11.2021

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 27 Rakennusluvat 7.10.2021, 07.10.2021

§ 28 Rakennusluvat 21.10.2021, 21.10.2021

§ 29 Rakennusluvat 2.11.2021, 03.11.2021

§ 30 Rakennusluvat 17.11.2021, 18.11.2021

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 8 Kotikujan saneeraus, 18.10.2021

§ 9 Puumalansalmen sillan hissien peruskorjaus 2021, 18.10.2021

§ 10 Kotkatsaaren laituri, 19.10.2021

Yleinen päätös:

§ 19 Yksityistieavustukset / Matkailu, nähtävyydet ja julkiset tapahtumat, 19.10.2021

§ 20 Harkinnanvarainen tieavustus / Ruokotaipale-Kaipainen yksityistie, 10.11.2021

§ 21 Harkinnanvarainen tieavustus / Haukkavuorentie, 17.11.2021

Ympäristösihteeri

§ 15 Maisematyö lupa, 07.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 70

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Itä-Suomen Hallinto-oikeus: Rakennusvalvontaa koskevat valitukset

2. Itä-Suomen Hallinto-oikeus: Rakennusvalvontaa koskevat valitukset

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§62, §63, §69, §70

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§64, §65, §66, §68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§67

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00